W razie pytań lub potrzeby wsparcia można zwracać się do twórcy i koordynatora kalendarza seminariów, dr Marty Kornafel (<u>marta.kornafel@uek.krakow.pl</u>).

Jak dołączyć kalendarz mojego seminarium do kalendarza na stronie OK PTM?

Poniższa instrukcja jest przygotowana w taki sposób, aby przeprowadzić krok po kroku przez całą procedurę osobę, która nie ma doświadczenia lub nie miała styczności z kontem Google. Bardziej doświadczeni użytkownicy zapewne część punktów będą mogli pominąć.

1. Taką możliwość ma tylko użytkownik konta Google. Proponujemy, aby utworzyć osobne konto Google dla każdego seminarium (lub jedno konto dla kilku seminariów prowadzonych przez tę samą grupę osób).

Można to zrobić np. na stronie gmail.com lub calendar.google.com (są to usługi połączone, można się logować tymi samymi danymi)

 Po utworzeniu konta prosimy zalogować się na stronie kalendarza (calendar.google.com). Tam należy założyć kalendarz (lub kalendarze) dedykowane poszczególnemu seminarium (ważne: jeżeli zakładają Państwo jedno konto dla kilku seminariów, proszę dla każdego seminarium utworzyć osobny kalendarz – to będzie istotne przy udostępnianiu linków do subskrypcji, szczegóły niedługo na stronie OK PTM):

Google	Przeszukaj Kalendarz			
Kalendarz	Dzisiaj 🔇 🗲 5 – 11 mar 2017			
UTWÓRZ	niedz. 5/3 pon. 6/3 GMT+01			
	02:00			
NPWŚCPS				
26 27 28 1 2 3 4	03:00			
5 6 7 8 9 10 11				
12 13 14 15 16 17 18	04:00			
19 20 21 22 23 24 25				
26 27 28 29 30 31 1	05:00			
2345678				
✓ Moje kalendarze	06:00			
UEK: Seminarium Kat.	Utwórz nowy kalendarz			
Przypomnienia	Ustawienia			

Nazwę kalendarza proszę wpisać wg schematu: "**Skrót uczelni: Nazwa seminarium**" (1), udostępnić go "publicznie" (2), a następnie w polu "Udostępnij określonym osobom" wpisać <u>krakow.ptm@gmail.com</u> z opcją "może wyświetlać szczegóły zdarzeń"(3-4).

Zatwierdzić udostępnienie poprzez kliknięcie "dodaj osobę" (4). Kliknąć "Utwórz kalendarz" (5).

7 Kalendarz Google - Szcze × +	
🗲 🛈 🖴 https://calendar.google.com/calendar	/render?pli=1# 🛛 🐨 🖓 C 🔍 Szukaj
Utworz nowy kalendarz	
Szczegóły kalendarza	
« Powrót do kalendarza Utwórz kalendarz Anuluj	
Nazwa kalendarza:	UJ: Metody Teorii Aproksymacji
Opis:	
Lokalizacja:	Np. "Warszawa", "Nowy Sącz" lub "Polska". Podanie ogólnej lokalizacji ułatwi innym znajdowanie wydarzeń w kalendarzu (jeśli jest to kalendarz
Strefa czasowa kalendarza: Najpierw wybierz kraj w celu wybrania właściwego zestawu stref czasowych. Aby zobaczyć wszystkie strefy czasowe, zamiast tego zaznacz pole wyboru.	Kraj: Polska V (wybierz inny kraj, aby zobaczyć inne strefy czasowe) Teraz wybierz strefę czasową: (GMT+01:00) Warszawa Wyświetlaj inne strefy czasowe
Udostępnij ten kalendarz publicznie Dowiedz s Ten kalendarz będzie uwzględniany w publicznych wynikach Udostępnij tylko informacje o moim stanie Wolny/Z Udostępnij określonym osobom	ię więcej wyszukiwania Google. ajęty (ukryj szczegóły)
Osoba	Ustawienia uprawnień Dowiedz się więcej
krakow.ptm@gmail.com	może wyświetlać szczegóły wydarzeń V Dodaj osobę 4
uek.maths@gmail.com	może wprowadzać zmiany ORAZ zarządzać udostępnianiem
Wskazówka: udostępniasz materiały współpracowni Firmy mogą przejść na Kalendarz coorie, aby ułatwić sobie u	kom? dostępnianie materiałów. Dowiedz się, jak
« Powrót do kalendarza Utwórz kalendarz Anuluj	

Kalendarz znajduje się już na liście "Moje kalendarze" 😊

3. Państwa kalendarz jest już utworzony. Można umieszczać w nim wpisy. Aby wpisy wyświetlały się w kalendarzu "zbiorczym" na stronie OK PTM (obecnie roboczo: <u>http://www2.im.uj.edu.pl/ptm/seminaria.html</u>), należy zaktualizować kod na stronie – dlatego <u>proszę o wiadomość na adres webmastera strony OK PTM</u> (obecnie: <u>marta.kornafel@uek.krakow.pl</u>), że Państwa kalendarz jest już utworzony i czeka na podpięcie.

Jak umieszczać wpisy o spotkaniach w ramach seminarium?

4. Klikamy na kolumnę (jeżeli mamy widok kalendarza tygodniowy) lub kwadrat (przy widoku miesięcznym). Z listy kalendarzy wybieramy ten, do którego chcemy dodać pozycję:

Google	Przeszuk	aj Kalendarz			- Q			
Kalendarz	Dzisiaj	< > 5 – 11 m	ar 2017			Dzień Tydzień	Miesiąc	5 dni I
UTWÓRZ	GMT+01	niedz. 5/3	pon. 6/3	wt. 7/3	śr. 8/3	czw. 9/3		pt. 10/3
	02:00							
N P W Ś C P S 26 27 28 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11	03:00			Wydarzenie			×	
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	04:00			np. Śniadani	e u Tiffany'ego			
26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8	05:00			Kiedy śr., 8 marca, I	08:30 - 09:30			
✓ Moje kalendarze	06:00			UEK: Semi	inarium Katedry Mate	ematyki	•	
UEK: Seminarium Kat	07:00			UEK: Semi	inarium Katedry Mate	ematyki		1
Przypomnienia	18:00			UJ: Metody	y Teorii Aproksymacj	i	<	
📕 UJ: Metody Teorii Apro. <	nowy kal	lendarz		0	8:30 - 09:30			
 Inne kalendarze ■ ■	10:00			0 L L	9:45 – 10:45 JEK Seminarium Katedry Iniwersytet Ekonomiczny w			

W górnym polu ponownie wpisujemy nazwę kalendarza (w przykładzie: "UJ: Metody Teorii Aproksymacji"). Godziny wpisane są automatycznie, w zależności na jaką mniej więcej godzinę klikniemy na początku. Można je oczywiście edytować: klik na "Edytuj wydarzenie". Otworzy nam się strona ustawień wydarzenia, na której skorygujemy i wprowadzimy właściwe informacje

7 Kalendarz Google - S	cze 🗙 🧋 Kontakt - Instytut Matema 🗙 📃 Polskie Towarzystwo Mate 🗙	+		
← ① https://cale	ndar.google.com/calendar/render?pli=1#eventpage_6 eid-dmkwYWptMGRjMX	90%		
Google	Przeszukaj Kalendarz			
	Odrati zmiany Usuń na zawsze Wiecej czawnitści			
UJ: Metody Teorii	Aproksymacji			
8/3/2017 10:15	do 11:45 8/3/2017 Strefe ccasow2. korekta godziny/daty			
🗌 Cały dzień 📃 Powła	ırzaj			
Szczegóły wydarzenia	Znajdź czas			
		Goście		
Gdzie	IM UJ, Łojasiewicza 6, s. 1016 3. adres			
Połączenie wideo	Dodaj rozmowę wideo	Uprawnie		
Kalendarz	UJ: Metody Teorii Aproksymacji 🛛 🗸			
Utworzone przez	uek.maths@gmail.com			
Opis	referent: Małgorzata Stawiska-Friedland (Mathematical Reviews) referat: Zupelność przestrzeni miar probabilistycznych R ^e N w pewnej metyce związanej z transformatą Fouriera			
	abstrakt (ewentualnie)	arium		
Załącznik	Dodaj załącznik			
Kolor dla wydarzenia				
Powiadomienia	Nie ustawiono powiadomień Dodaj powiadomienie			
Pokaż mój stan jako	O Dostępny 💿 Zajęty			

Tak utworzone (i zapisane) wydarzenie będzie się wyświetlać u wszystkich osób, które ten kalendarz mają udostępniony.

Prośba: proszę utrzymać format wpisywania informacji jak powyżej – ujednolicony będzie bardziej czytelny.

Jak uprościć sobie życie? 😊

5. Nie trzeba za każdym razem wprowadzać wszystkich szczegółów technicznych (chyba, że ktoś chce) typu nazwa seminarium, godzina, miejsce – to są zazwyczaj punkty stałe.

Klikamy na istniejący już wpis i wybieramy "Edytuj wydarzenie". Następnie w górnym menu wybieramy "więcej czynności" i "duplikuj wydarzenie":

•	ZAPISZ	Odrzuć zmiany	Usuń na zawsze	Więcej czynności v Więcej czynności
II II Matady Taarii Anrokovmaaji				Zmień właściciela
UJ: Melody Teorii Aproksymacji			Duplikuj wydarzenie	
8/3/2017	10:15	do 11:45	8/3/2017	Kopiuj do UEK: Seminarium Katedry Matematyki

Po wybraniu tej opcji edytujemy już kopię. Wystarczy zmienić datę i wpisać nowe dane referenta i referatu.

6. Mam swoje konto Google i nie chce mi się specjalnie logować, żeby wpisać dane seminarium. Da się to jakoś uprościć?

Da się 😳

Kalendarz seminarium można udostępnić do edycji dowolnemu użytkownikowi konta Google, wystarczy znać jego adres mailowy. Na liście "Moje kalendarze" obok naszego kalendarza klikamy w mały trójkącik (wyświetla się po najechaniu kursorem na nazwę kalendarza) – otwiera się menu, z którego wybieramy "Udostępnij ten kalendarz". Następnie wpisujemy e-mail osoby (1), która ma mieć możliwość edycji i wybieramy ustawienie "może wprowadzać zmiany oraz zarządzać udostępnianiem" (2), zatwierdzamy udostępnienie (3) i zapisujemy zmiany (4). Wpisywany e-mail musi być adresem z rozszerzeniem "gmail.com".

UJ: Metody Teorii Aproksymacji - szczegóły	Wydarzenie zostało zaktualizowane. <u>Cofnij</u>				
Szczegóły kalendarza Udostępnij ten kalendarz Edytuj powiadomienia Kos	32				
« Powrót do kalendarza Zapisz Anuluj					
Udostępnij ten kalendarz publicznie Dowiedz się więcej Ten kalendarz będzie uwzględniany w publicznych wynikach wyszukiwania Google.					
Udostępnij tylko informacje o moim stanie Wolny/Zajęty (ukryj szczegóły)					
Udostępnij określonym osobom	⊾2↓ →3↓				
Osoba	Ustawienia uprawnień <u>Dowiedz się więcej</u>				
mój_adres@gmail.com	może wprowadzać zmiany ORAZ zarządzać u 🗸 🛛 Dodaj osobę				
krakow.ptm@gmail.com	może wyświetlać szczegóły wydarzeń				
uek.maths@gmail.com	może wprowadzać zmiany ORAZ zarządzać udostępnianiem				
Wskazowka: udostępniacz materizny współpracownikom? Firmy mogą przejść na Kalendaz Google, aby ułatwić sobie udostępnianie materiałów.	Dowiedz się, jak				
« Powrót do kalendarza Zapisz Anuluj					

Jeżeli udostępnią Państwo kalendarz seminarium użytkownikowi innego konta, musi być on ostrożny – **wszystko, co zostanie do tego kalendarza wprowadzone, pojawi się na stronie OK PTM** (vide – wybór kalendarza przy tworzeniu wpisu). Zaleta – informacje o seminarium można wprowadzić choćby poprzez telefon typu smartfon w czasie ustalania szczegółów na koniec seminarium. Wada – jeżeli osoba wprowadzająca pomyli sobie kalendarz wpisu, i umieści w kalendarzu seminarium jakąś notatkę o prywatnym spotkaniu, to na stronie OKPTM ten wpis się pojawi.

Uwagi końcowe

- Przykładowe wpisy poszczególnych seminariów są podane na stronie <u>http://www2.im.uj.edu.pl/ptm/seminaria.html</u> Ze względu na ujednolicenie kalendarza zbiorczego pamiętajmy, aby wybrać jeden z nich i konsekwentnie go stosować. Ułatwi to korzystanie osobom, które zechcą subskrybować kalendarz więcej niż jednego seminarium.
- Jeżeli decydujemy się udostępnić kalendarz swojego seminarium do edycji poprzez inne konto Google, pamiętajmy o ostrożności przy wprowadzaniu wpisów – zwłaszcza, jeżeli korzystamy z tego narzędzia na użytek prywatny. Domyślnie Google sugeruje użycie ostatniego kalendarza, który był na koncie edytowany. Potencjalnie można więc dodać do kalendarza seminarium prywatną wyprawę do kina lub na basen [©]
- 3. Docelowo chcemy udostępnić na stronie OK PTM linki do poszczególnych kalendarzy wtedy osoby korzystające z kont Google (wszelkie skrzynki gmail) będą mogły zasubskrybować interesujące ich seminaria. Automatycznie będą otrzymywali oni aktualną informację o najbliższym seminarium. Taki kalendarz można wyświetlać poprzez odpowiednie aplikacje w smartfonie i na tablecie lub (oczywista) w przeglądarce na komputerze.

4. Zaproponowana konstrukcja kalendarza pozwala na wybranie grupy seminariów wg ustalonego kryterium (np. tylko tych które odbywają się na danym Wydziale lub Instytucie, bądź są powiązane tematycznie). Istnieje możliwość stworzenia kalendarza zbiorczego, który będzie zawierał tylko wybrane seminaria. Taki kalendarz można zamieścić na stronie Instytutu lub projektu naukowego – a dane o seminariach, wprowadzone raz, będą się aktualizowały wszędzie same.

Osoby zainteresowane umieszczeniem takiego kalendarza z wybranymi seminariami na innej stronie internetowej proszę o bezpośredni kontakt mailowy – po podaniu listy interesujących ich seminariów prześlę kod html gotowy do wklejenia do pliku strony.

5. Oczywistym jest, że przy dużej liczbie wprowadzonych seminariów będą występowały "nałożenia" terminów w kalendarzu na stronie <u>http://www2.im.uj.edu.pl/ptm/seminaria.html</u>. Aby przeglądać kalendarz w sposób przejrzysty, będzie można ukryć nieinteresujące seminaria poprzez (a) wybór rozwijanej listy – prawy górny róg kalendarza, (b) odznaczenie nieinteresujących seminariów. Zmiana wyświetlania kalendarza ma miejsce wyłącznie lokalnie w przeglądarce użytkownika. Inne osoby, które przeglądają stronę w tym samym czasie, widzą pełną listę seminariów.